

Subvention pour l'accès aux trains TER en dehors de la Région Pays de la Loire

PUIS-JE BÉNÉFICIER DE LA SUBVENTION ?

- Je réside en Pays de la Loire ,
- et je réponds aux critères d'ayant droit du règlement des transports scolaires Aléop, (cf. Annexe 5)
- et je suis titulaire de titres ferroviaires, dont le prix ne dépasse pas un plafond (cf. « comment ça marche » ci-dessous) et dont la durée de validité est incluse dans l'année scolaire, (+/-1 jour),
 >> **alors je peux bénéficier de la subvention** qui est destinée à compenser la différence entre le prix d'un titre ferroviaire et le prix de l'abonnement scolaire Aléop pour les élèves ayant droit.

COMMENT CA MARCHE ?

Pour chaque trimestre ou quadrimestre scolaire, la Région calcule le montant à compenser entre le prix des titres Aléop et l'abonnement scolaire Aléop pour les ayant-droit (155 € en 2024-2025). Pour le prix des titres Aléop, la Région prend en compte le prix de l'abonnement tutti ou des billets mezzo sur l'origine destination concernée par **le trajet domicile-établissement scolaire**, et déduit 62 € de reste à charge pour la famille pour le premier quadrimestre. Pour les 2^e et 3^e trimestres scolaires, le reste à charge pour la famille est de 46,50€. *NB : Le prix de la carte mezzo n'est pas pris en compte dans le calcul.*

LES PIÈCES À FOURNIR

Pour en bénéficier, je transmets les pièces suivantes au service Aléop de mon département, dans les 15 jours suivant le trimestre concerné :

Loire-Atlantique	Maine-et-Loire	Mayenne	Sarthe	Vendée
Service Aléop En Loire-Atlantique 1 rue de la Loire 44966 NANTES cedex 9	Service Aléop en Maine et Loire CS 60046 49055 ANGERS Cedex 02	Service Aléop en Mayenne CS 11401 53014 LAVAL cedex	Service Aléop en Sarthe 83 Bd Marie et Alexandre Oyon CS 71647 72016 LE MANS Cedex 2	Service Aléop en Vendée 119 Bd Briand CS 50748 85018 LA ROCHE SUR YON Cedex

PIÈCES	FRÉQUENCE
RIB	1 fois par an et en cas de modification
Justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture d'électricité, eau, gaz, téléphone...)	1 fois lors de la première demande et en cas de modification
Certificat de scolarité (classe et option ou spécialité)	1 fois par an et en cas de modification
Dossier Subvention ci-joint complété et signé	1 fois par trimestre scolaire
Originaux ou copie des billets de train	1 fois par trimestre scolaire
Originaux ou copie des justificatifs de paiement	1 fois par trimestre scolaire

CE QUE JE REÇOIS

Je reçois un courrier d'acceptation ainsi qu'un arrêté indiquant le montant de la subvention perçue lorsque le dossier est complet et recevable. L'aide sera directement versée sur mon compte dès finalisation du traitement du dossier.

Subvention pour l'accès aux trains TER en dehors de la Région Pays de la Loire

TOUTES LES MENTIONS SONT OBLIGATOIRES

Première demande Renouvellement

L'ÉLÈVE

NOM : PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE |_|_|_|_|_|_|_|_| LIEU DE NAISSANCE :

ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE :

COMMUNE DE L'ÉTABLISSEMENT :

FORMATION SUIVIE (SPECIALITE, FILIERE...) :

CLASSE : OPTION :

REGIME Demi-Pensionnaire Interne

LE REPRÉSENTANT LÉGAL

NOM : PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE |_|_|_|_|_|_|_|_| LIEU DE NAISSANCE :

ADRESSE

ADRESSE :

CP |_|_|_|_|_|_|_|_| COMMUNE : COMMUNE DÉLÉGUÉE.....

TÉL |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| PORTABLE |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

E-MAIL :

TITRE DE TRANSPORT

GARE DE MONTÉE :

GARE DE DESCENTE :

JOINDRE LES ORIGINAUX OU IMPRESSIONS DES TITRES ET LES JUSTIFICATIFS DE PAIEMENT

Votre demande concerne le trimestre scolaire :

(si vous ne possédez pas de titre pour tous les mois, merci de le préciser, en barrant les mois non-concernés)

- quadrimestre 1** « septembre - octobre - novembre - décembre » : demande à transmettre **avant le 15 janvier suivant**
- trimestre 2** « janvier – février – mars » : demande à transmettre **avant le 15 avril suivant**
- trimestre 3** « avril – mai – juin – début juillet » : demande à transmettre **avant le 15 juillet suivant**

Merci de joindre à chaque demande d'aide trimestrielle :

- les originaux ou copies des billets de train de l'élève et/ou les originaux ou copies des justificatifs de paiement (*reçus ou relevés de compte*)

Et pour les autres pièces se référer au tableau descriptif au recto du document.

Fait à : Le :

SIGNATURE OBLIGATOIRE DU REPRÉSENTANT LÉGAL OU DE L'ÉLÈVE MAJEUR

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Trajet hors compétence régionale :

Oui Non

Dossier complet :

Oui Non

Date de relance.....

Montant pris en compte pour le trimestre :

.....€

Montant de l'aide accordée :

.....€

Date de mise en signature de l'arrêté

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|